

Утверждаю:  
Директор школы:  Долбева Л.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Целинная средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Целинная СОШ)



**ПРИКАЗ**

от 29.02.2024 г.

**№ 15**

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)  
в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах МБОУ Целинная СОШ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 20 февраля 2024 года №55-215 – мр «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2024 году », на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Иркутской области от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году », приказом МКУ «Центр образования Нукутского района» от 21.02.2023 №32 « О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Нукутский район» в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) обучающихся 4,5, 6, 7, 8, 11 классов с 05.03.2024 по 24.04.2024 г.
2. Назначить школьным координатором при проведении проверочных работ заместителя директора по УР Ершову Г.М., техническим специалистом учителя информатики Батахаева А.А., общественными наблюдателям Шевцову М.Г., Ужееву А.С.
3. Провести Всероссийские проверочные работы, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Целинная в соответствии с графиком

№	Предмет	4 класса	5 класса	6 класс	7класс	8 класс	11 класс
	Русский язык -1 ч.	16.04					
	Русский язык	17.04	17.04	17.04	19.04	19.04	
3.	Математик	23.04	23.04	23.04	24.04	24.04	
2.	Окружающий мир	25.04					
3.	История		04.04к.		08.04.к.	14.04	
4.	Биология		10.04к.		6/г12.04 к.	15.04 к.	
5.	География			11.04 к.	г/б12.04 к.	09.04 к	
6.	Обществознание			05.04к.		09.04 к	
7.	Химия					15.04 к.	
8.	Физика					15.04 к.	05.03

4. Назначить организаторов в аудитории и ассистентов ( см. приложение 1)

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР. (см. приложение 2)
6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Батахаева А.А. учителя информатики.
7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР – Ершовой Г.М. совместно с техническим специалистом Батахаевым А.А.):
  - 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.
  - 7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
  - 7.5 Провести инструктаж с организаторами в аудитории, ассистентами.
  - 7.6. Получить шифр для распаковки в 08.00 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.
  - 7.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
  - 7.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
  - 7.9. По окончании проведения работы организатору в аудитории собрать все комплекты и сдать ответственному координатору.
  - 7.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.
  - 7.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР или на следующий день по согласованию с координатором. При проверке работ вести видеозапись работы комиссии
  - 7.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
  - 7.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 3 (трое) суток после указанного выше времени начала работы.
  - 7.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
  - 7.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 7.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 11.05.2024 г.
8. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов, в которых проводятся ВПР:
  - 8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
  - 8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
  - 8.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Долбеева Л.П.

С приказом ознакомлены:

Ершова Г.М.  
Карпека Т.О.  
Батахаев А.А.

Ишигилов В.П.  
Мусина Е.П.  
Бабушкина В.Н.  
Карпека Т.О.  
Рой М.П.  
Шанарова М.Э.  
Логинова Е.Ю.  
Батахаева Н.А.  
Смоляк М.М.  
Мармуева Л.И.  
Петунова Л.В.  
Мутина Г.В.  
Батахаева Н.А.  
Постовая Л.К.  
Степанова К.В.  
Шобонова А.Н.  
Рой М.П.  
Мануйлова Р.И.

Приложение № 1 к  
приказу № 15 от 29.02.2024

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Продолжительность работы</b>	<b>Время начала/окончания работы</b>	<b>Организатор в аудитории</b>
Русский язык	4	16.04	45 минут	09.25 – 10.10	Бабушкина В.Н.

Рус.яз. –ч.2	4	17.04	45 минут	09.25 – 10.10	Постовая Л.К.
Математика	4	23.04	45 минут	09.25 – 10.10	Бабушкина В.Н.
Окруж. Мир	4	25.04	45 минут	09.25 – 10.10	Постовая Л.К.
Русский язык	5	17.04	60 минут	09.25 – 10.25	Долбеева Л.П.
Математика	5	23.04	60 минут	09.25 – 10.25	Ершова Г.М.
Биология	5	10.04 к.	45 минут	09.25 – 10.10	Петунова Л.В.
История	5	04.04 к.	45 минут	09.25 – 10.10	Бабушкина В.Н.
Математика	6 а,б	23.04	60 минут	09.25 – 10.25	Бабушкина В.Н., Постовая Л.К.
Русский язык	6 а,б	17.04	90 минут	09.25 – 10.55	Ершова Г.М., Смоляк М.М.
Обществозн.	6 а,б	05.04 к.	45 минут	09.25 – 10.10	Бабушкина В.Н., Постовая Л.К.
География	6 а,б	11.04 к.	45 минут	09.25 – 10.10	Бабушкина В.Н.,Постовая Л.К.
Математика	7	24.04	90 минут	09.25 – 10.55	Шанарова М.Э.
Русский язык	7	19.04	90 минут	09.25 – 10.55	Смоляк А.И.
Общест./ист	7	08.04 к.	45 минут	09.25 – 10.10	Смоляк М.М.
Биология/гео	7	12.04 к.	45 минут	09.25 – 10.10	Бабушкина В.Н.
Математика	8	24.04	90 минут	09.25 – 10.55	Смоляк А.И.
Русский язык	8	19.04	90 минут	09.25 – 10.55	Смоляк М.М.
Био/физ/хим	8	15.04	45 минут	09.25 – 10.25	Бабушкина В.Н.
География	8	09.04 к.	45 минут	09.25 – 10.25	Бабушкина В.Н.

Приложение № 2 к  
приказу № 15 от 29 .02.2024

Предмет	Класс	Дата проведения	ФИО эксперта	Дата проверки
Русский язык	4	16.04	Мануйлова Р.И –председ. Шобонова А.Н., Рой М.П. -члены	17.04.2024 - 18.04.2024.
Рус.яз. –ч.2	4	17.04	Мануйлова Р.И –председ. Шобонова А.Н., Рой М.П. -члены	18.04.2024 - 19.04.2024.
Математика	4	23.04	Мануйлова Р.И –председ. Шобонова А.Н., Мутина Г.В., Рой	24.04.2024 - 25.04.2024.

			М.П. -члены	
Окруж. Мир	4	25.04	Мануйлова Р.И –председ. Шобонова А.Н., Мутина Г.В., Рой М.П. -члены	26.04.2024 - 27.04.2024.
Русский язык	5	17.04	Логинова Е.Ю. председ., Батахаева Н.А., Рой М.П. члены	17.04.2024 - 18.04.2024.
Математика	5	23.04	Шанарова М.Э. – председатель, Ишигилов В.П., Батахаев А.А. - члены	24.04.2024 - 25.04.2024.
Биология	5	10.04 к.	Петунова Л.В. – председ., Мусина Е.П., А.А., Ершова Г.М. - члены	11.04.2024 - 12.04.2024.
История	5	04.04 к.	Логинова Е.Ю. –председатель, Батахаева Н.А., Карпека Т.О. - члены	05.04.2024 - 08.04.2024.
Математика	6 а,б	23.04	Ишигилов В.П., – председатель, Шанарова М.Э., Батахаев А.А. - члены	24.04.2024 - 25.04.2024.
Русский язык	6 а,б	17.04	Батахаева Н.А., -председ., Степанова К.В. Логинова Е.Ю. - члены	18.04.2024 - 19.04.2024.
Обществозн.	6 а,б	05.04 к.	Логинова Е.Ю. –председатель, Батахаева Н.А., Карпека Т.О. - члены	08.04.2024 - 09.04.2024.
География	6 а,б	11.04 к.	Долбеева Л.П. – председ., Мусина Е.П., А.А., Ершова Г.М. - члены	12.04.2024 - 15.04.2024.
Математика	7	24.04	Ишигилов В.П., – председатель, Шанарова М.Э., Батахаев А.А. - члены	25.04.2024 - 26.04.2024.
Русский язык	7	19.04	Батахаева Н.А. –председатель, Логинова Е.Ю., Карпека Т.О. - члены	22.04.2024 - 23.04.2024.
Общест./ист	7	08.04 к.	Логинова Е.Ю. –председатель, Батахаева Н.А., Карпека Т.О. - члены	09.04.2024 - 10.04.2024.
Биология/гео	7	12.04 к.	Петунова Л.В. – председ., Мусина Е.П., А.А., Ершова Г.М. - члены	15.04.2024 - 16.04.2024.
Математика	8	24.04	Шанарова М.Э. – председатель, Ишигилов В.П., Батахаев А.А. - члены	25.04.2024 - 26.04.2024.
Русский язык	8	19.04	Логинова Е.Ю. -председ., Алгабшеева И.Н., Батахаева Н.А., -- члены	22.04.2024 - 23.04.2024.
Био/физ/хим	8	15.04	Долбеева Л.П., Мусина Е.П., Шанарова М.Э.	16.04.2024 - 17.04.2024.
География	8	09.04 к.	Долбеева Л.П. – председ., Мусина Е.П., А.А., Ершова Г.М. - члены	10.04.2024 - 11.04.2024.
Физика	11	05.03.	Ишигилов В.П., – председатель, Шанарова М.Э., Батахаев А.А. - члены	06.03- 07.03.2024.

