

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинная средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Целинная СОШ)**

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от
30.08.2020 г.



«Утверждаю»:
Директор школы _____ Долбеева Л.П.
Приказ №72 от 30.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости, переводе обучающихся в МБОУ Целинная СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – Федеральный закон № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» – ФГОС НОО;
- Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» – ФГОС ОО;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» – ФГОС СОО;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» – ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 – СанПиН Школ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов – Порядок № 115.
- Уставом МБОУ Целинная СОШ

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным

нормативным актом МБОУ Целинная СОШ (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

2. Содержание, формы контроля, периодичность и порядок проведения

2.1. Текущий контроль.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых предметных результатов обучающимися. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

2.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.4. В школе предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся.

2.5. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.6. Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.7. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.8. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

2.9. Дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары, проекты - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного

мышления и умения принимать решения.

2.10. Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.11. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.12. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

2.14. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.15. Данные текущего контроля используются администрацией школы для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе.

2.17. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

2.18. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут использовать контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утверждёнными директором школы.

2.19. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.20. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя с момента объявления отметки в течение учебного года.

2.21. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.22. Учитель обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.23. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося и в электронный классный журнал.

2.24. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

2.25. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию.

2.26. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.27. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.28. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.29. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.30. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.31. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.32. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.33. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.34. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

2.35. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.36. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

Административный контроль.

2.1.1.Административный контроль - это различные виды контрольных работ, мониторинговые исследования уровня учебных достижений учащихся, всероссийские проверочные работы, которые имеют целью оценивать любой параметр учебных достижений учащегося, исходя из задач школы по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.1.2.Формы проведения административного контроля, материалы контроля определяются администрацией школы. Административный контроль проводится с учетом реальной загруженности учащихся, согласно утвержденному плану внутришкольного контроля.

2.1.3.Административный контроль проводит заместитель директора или организаторы, назначенные приказом по школе по графику, утвержденному директором Учреждения.

2.1.4.Результаты административного контроля могут быть (в зависимости от условий и цели проведения такого контроля) выставлены в классный журнал, и учитываться при выведении общей отметки по предмету за четверть, полугодие, год.

2.1.5.Устные и письменные работы учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал рядом в одну клетку.

2.1.6.Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.1.7.Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля

успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.1.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательными программами.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не зависит от формы обучения.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения, кроме учащихся 1-х классов.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся включает в себя по четвертное (2-9 классы), полугодное (10-11 классы) и годовое оценивание (2-11 классы) учебных результатов учащихся.

3.6. Оценка учебных результатов предусматривает учет текущих отметок и результатов контроля освоения материала учебных предметов, курсов, дисциплин за зачетный период.

3.7. На основании текущих отметок с учетом результатов контроля освоения материала учебных предметов, курсов, дисциплин проводится четвертная промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов и полугодная промежуточная аттестация учащихся 10-11-х классов по каждому учебному предмету.

3.8. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (2-9-е классы), полугодных (10-11-е классы) промежуточных аттестаций и результатов контроля освоения материала учебных предметов, курсов, дисциплин за год. Годовая промежуточная аттестация представляет среднее арифметическое четвертных промежуточных аттестаций во 2-9-х классах, полугодных промежуточных аттестаций в 10-11-х классах. Округление результата проводится в пользу учащегося в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Если учебный предмет осваивался учащимся в срок одного полугодия, годовая промежуточная аттестация представляет собой результат полугодной промежуточной аттестации.

- 3.10. Дети–инвалиды, инвалиды, а также учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана на основании текущих отметок как среднее арифметическое за четверть, полугодие.
- 3.11. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации осуществляются с целью повышения ответственности Учреждения, педагогов и учащихся за результаты образовательного процесса, отслеживания выполнения государственных образовательных стандартов по предметам учебного плана.
- Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации позволяют повысить объективность оценки усвоения учащимися образовательных программ.
- 3.12. Под контрольными мероприятиями в рамках промежуточной аттестации понимается проведение контрольных мероприятий в форме письменных (диктанты, изложения с творческим заданием, сочинения, контрольные работы, тестирование, диагностические контрольные работы в формате государственной итоговой аттестации), устных (билеты, собеседование, тестирование, защита реферата, проекта) и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 3.13. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации проводит учитель-предметник или комиссия, утвержденная приказом по школе.
- 3.14. Содержание контрольных работ определяется учителями совместно с руководителями школьных методических объединений учителей-предметников.
- 3.15. При проведении контроля в форме защиты реферата учащийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.
- 3.16. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за год.
- 3.17. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников.
- 3.17. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.18. Для объективной промежуточной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3-х отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю с обязательным учетом знаний учащихся по результатам письменных, лабораторных, практических, итоговых и др. работ.
- 3.19. Промежуточная аттестация по предметам с одночасовой недельной нагрузкой может проводиться по полугодиям.
- 3.20. Отметки за четверть (полугодие) выставляются учителями-предметниками в классный журнал, в том числе и электронный, за 3 дня до окончания учебного периода. Классные руководители заносят эти отметки в сводную ведомость успеваемости в классном журнале и дневники, в том, числе и электронные дневники учащихся.
- 3.21. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.
- 3.22. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневников учащихся (в том числе электронных дневников), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать

результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, классному руководителю.

3.24. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок за четверть (2-9 классы) или пяти за полугодие (10-11 классы) вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, должны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти или полугодия. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося для сдачи зачета несут его родители (законные родители). По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная или полугодовая отметка.

3.25. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из представителей администрации, учителей-предметников, не обучающихся данного учащегося, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.26. Учащиеся, которые на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья относятся к специальной медицинской группе подвергаются текущему контролю по физической культуре в виде устного контроля теоретических знаний.

3.27. На годовую промежуточную аттестацию во 2-4 классах выносятся не более 3-х предметов, в 5-9 классах не более 4-х предметов. Результаты по остальным предметам представляют как среднее арифметическое четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций.

3.28. Сроки, формы и предметы аттестации утверждаются педагогическим советом Учреждения.

3.29. Для оценки достижений планируемых результатов оцениваются метапредметные, предметные результаты образования учащихся, обучающихся по ФГОС, используется комплексный подход. Организовывается работа по накопительной системе.

3.30. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение её итогов на педагогических советах по переводу учащихся 2-8-х, 10 классов и допуску учащихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации..

5 . Система оценивания при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Задачи школьной отметки:

5.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

5.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

5.3. Принципы выставления школьной отметки:

4.4. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания

обучающихся, известные ученикам заранее.

5.5. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.6. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

5.7. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

5.8. Критерии выставления отметок

5.9. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность	—	это	правильный,	полный	ответ;
правильный,	но	неполный	или	неточный	ответ;
неправильный					ответ;
нет ответа.					

5.10. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые	ошибки;
однотипные	ошибки;
негрубые	ошибки;
недочеты.	

5.11. При оценивании учащихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

5.12. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам учебного плана Учреждения (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

5.13. При балльной системе оценивания учащихся всех уровней обучения (кроме обучающихся 1-х классов) применяются следующие критерии:

- Отметка «5 (отлично)» ставится в случае: - знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала; - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; - отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога; - соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае: - знания всего изученного материала; - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; - наличия незначительных ошибок при воспроизведении изученного материала; - соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае: - знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя; - умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; - наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких незначительных ошибок при воспроизведении

изученного материала; - незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае: - знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы; - отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; - наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; - значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае: -отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного задания.

5.14. При проведении тестирования учащихся и с использованием тестов КИМов по предметам применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий и перевод их в пятибалльную систему:

«5» – 100-85 баллов;

- «4» – 84-65 баллов;
- «3» – 64-35 баллов;
- «2» – менее 35 баллов;
- «1» – менее 15 баллов.

Традиционная пятибалльная шкала – позволяет сохранить единообразие в фиксации результатов обучения на всей территории Российской Федерации.

6.Перевод учащихся в следующий класс.

6.1.Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании отметок годовой промежуточной аттестации.

6.3. На основании решения педагогического совета Учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме сообщает об этом родителям (законным представителям) учащихся под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

6.6.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.7Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.9.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.10.Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11.Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Государственная итоговая аттестация выпускников

7.1.Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов Учреждения, независимо от формы получения образования, после освоения ими образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответственно проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

7.2.Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по Учреждению. Решение педагогического совета доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через три дня после его принятия.

7.3.По результатам государственной итоговой аттестации проводится педагогический совет об окончании обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования.

7.4.Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, которые были выбраны учащимися для сдачи в рамках государственной итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

7.5.Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.6.Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативных документов в области образования.

8. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) при проведении аттестации

Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

- получать консультации по соответствующим предметам, курсу, дисциплине (модулю);
- получать информацию сведения о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9. Срок действия положения.

9.1. Срок действия данного положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.