

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц |  руководитель  музея  |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года |  руководитель  музея совет музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года  |  руководитель  музея  |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ Целинная СОШ, посвящённого работе школьного музея | В течение года | руководитель  музея  |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2023 г. |  руководитель  музея  |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы). | В течение года |  руководитель  музея  |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  | В течение года |  руководитель  музея,совет музея |
| 4 | 1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:5 октября – День Учителя12 декабря – День конституции РФ.27 января – 80лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)23 февраля – День защитника Отечества9 мая – День Победы советского народа вВеликой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | руководитель  музея, совет музея, классные руководители |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1 |  Проведение уроков Мужества. | В течение года |   классные руководители 1-9 классовУчитель истории |
| 2 | Профориентация учащихся.Использование материалов музея на уроках. | В течение года |  руководитель  музея, учитель истории  |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-9 класс),  | В течение года |   руководитель  музея, учитель истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года |  Учитель истории, ИЗО |
| 5 |  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  | Декабрь 2024 г.Февраль 2024 г.Май 2024 г. | Советник директора, руководитель  музея, классные руководители  |
| 6 | Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.  | В течение года |  руководитель  музея, классные руководители |
| 7 |  Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года  |  руководитель  музея классные руководители |
|  |  |  |  |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года |  руководитель  музея  |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь |  руководитель  музея  |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года |  руководитель  музея   |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. |   В течение года |  руководитель  музея  |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа | В течение года |  руководитель  музея, учителя истории ,  совет музея |
| 2 | Запись воспоминаний тыловиков Великой Отечественной войны  | В течение года |  руководитель  музея  совет музея |
| 3 | Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах. | В течение года |  руководитель  музея  совет музея |
| 4 | Уборка закреплённой территории памятника сельского поселения. | В течениегода | классные руководители |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Школьный музей краеведческой направленности находится в МБОУ Целинной СОШ Нукутского района Иркутской области. Характеристика помещения: Отдельные помещения (две комнаты) на 2 этаже без окон. Общая площадь 18кв. Экспонаты размещены на стендах, витринах, стеллажах. ... Участие детей в музейной работе представляет огромные возможности: учащиеся приобщаются к своей локальной истории, изучают памятники местного значения, встречаются с односельчанами, проводят экскурсии, приобщаются к культурному наследию прошлого, что позволяет сохранить «культурно-историческую» среду.