

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1zavuch.ru/%23/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ Целинная СОШ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
   3. Задачами ППк являются:
      1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
      2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
      3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
      4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК**
   1. ППк создается приказом руководителя организации.
   2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.
   3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

* 1. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
  2. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

* 1. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.
  2. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

* 1. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
  2. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

1. **РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК**
   1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
   2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
      1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.
      2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.
   3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

* 1. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
  2. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

1. **ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ**
   1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
   2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4)
   3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
   4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
   5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

* 1. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

# СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* 1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
* разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
* разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
* адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
* предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в

том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;

* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.
  1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
* дополнительный выходной день;
* организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
* предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
* снижение объема задаваемой на дом работы;
* предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.
  1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:
* проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
* разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
* адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
* профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.
  1. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**План работы**

**школьного психолого -педагогического консилиума (ППк)**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание целостной системы психолого-педагогической помощи и сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

1. Выявление и своевременная диагностика отклонений в развитии, причин трудностей в освоении основных образовательных программ, социализации.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого­-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация здоровье сберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
4. Консультирование педагогов и родителей в решении конфликтных ситуаций.
5. Организация взаимодействия с учреждениями при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуально-­ориентированной программы, коррекции выявленных недостатков.

**В обязанности членов ППК входит:**

* проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
* участие в заседании по приглашению председателя ППК;
* консультативная помощь учащимся, родителям и педагогам;
* просветительская работа;
* контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

**Состав консилиума:**

Постоянные члены:

1. Бабушкина В.Н – социальный педагог.

2. Мутина Г.В. – педагог-психолог

3. Малинина И.Ф. – учитель коррекционного класса

4. Ершова Г.М.- председатель ППК , заместитель директора по УВР.

Временные члены: медицинский работник, учителя-предметники, родители (законные представители).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав ППк** | | **Обязанности членов ППк** |
| Председатель консилиума | Ершова Галина Михайловна | * организация заседаний; * ведение необходимой документации; * связь с членами ППк; * доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме. |
| Члены консилиума | педагог – психолог,  специалисты ОУ, по приглашению председателя консилиума | * проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области; * участие в заседании по приглашению председателя ППк; * контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования. |

**Направления работы школьного ППк:**

* диагностическое;
* консультативное;
* психолого-медико-педагогическое сопровождение;
* просветительское;
* экспертное;
* организационно-методическое.

**План работы по направлениям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Диагностическое направление** | | |
| 1. | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу учащихся для определения дальнейшей помощи. | в течение учебного года | Члены ППк |
| Учащиеся | | | |
| 1. | Адаптация первоклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода. | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог, логопед, классные руководители 1-х классов |
| 2. | Стартовая диагностика детей ОВЗ и детей-инвалидов | сентябрь | Педагог-психолог |
| 3. | Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Определение уровня мотивации. Выявление проблем адаптационного периода. | Октябрь- ноябрь | Педагог-психолог, кл. руководители 5-х классов |
| 4. | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на новый уровень обучения. | март-апрель | Члены ППк |
| 5. | Анкетирование обучающихся 9 и 11 классов «Психологическая готовность к ОГЭ и ЕГЭ» | март | Педагог-психолог |
| 6. | Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по запросу | Члены ППк |
| 7. | Осуществление психолого-­педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по запросу | Члены ППк |
|  | Тестирование самоопределения и профессиональной направленности обучающихся 7-8,9 классов. | январь-февраль | Педагог-психолог |
| **Консультационное направление** | | | |
| *Родители (законные представители)* | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование родителей по данным диагностического обследования. | по итогам диагностики | Члены ППк |
| 2. | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления | в течение учебного года | Члены ППк |
| 3. | Индивидуальные консультации «Трудности адаптации первоклассников, пятиклассников». | в течение учебного года | Члены ППк |
| 4. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение учебного года | Члены ППк |
| *Учителя-предметники* | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | в течение учебного года | Члены ППк |
| 2. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления | в течение учебного года | Члены ППк |
| 3. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение учебного года | Члены ППк |
| *Учащиеся* | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками | в течение учебного года | Члены ППк |
| 2. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение учебного года | Члены ППк |
| **Психолого-педагогическое сопровождение** | | | |
| *Учащиеся* | | | |
| 1. | Проведение занятий по адаптации с учениками 1 классов. | Сентябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| 2. | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 к классов. | Сентябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| 3. | Проведение занятий с учащимися 5­х классов по предупреждению проблем школьной дезадаптации. | Сентябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| 4. | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления | в течение учебного года | Педагог-психолог, социальный педагог, |
| **Просветительское направление** | | | |
| *Родители (законные представители)* | | | |
| 1. | Выступление на собрании родителей будущих первоклассников «Психологическая готовность детей к обучению в школе» | февраль | Педагог-психолог |
| 2. | Консультации «Проблема адаптации первоклассников в школе». «Проблема адаптации пятиклассников» | сентябрь | Педагог-психолог |
| 3. | Беседы «Причины и последствия детской агрессии», «Буллинг в школе. Причины и последствия» | В течение года | Педагог-психолог |
| 4. | Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | По графику | Педагог-психолог |
|  | *Учителя-предметники* | | |
| 1. | Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ. | сентябрь | Члены ППк |
| 2. | Психолого-социальные проблемы при обучении. | В течение года | Члены ППк |
| **Экспертное направление** | | | |
| 1. | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение учебного года | Члены ППк, педагоги |
| 2. | Анализ результатов успеваемости обучающихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей | В течение года | Члены ППк |
| 3. | Оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития. | в течение учебного года | Члены ППк |
| 4. | Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПК | В течение года | Члены ППк |
| 5. | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития | В течение года | Члены ППк |
| 6. | Согласование адаптированных и индивидуальных рабочих программ по предметам. | Август | Члены ППк |
| 7. | Составление характеристик на обучающихся | в течение учебного года | Классные руководители, педагог-психолог, логопед, учителя-предметники |
| 8. | Анализ работы ППк за учебный год. | Май | Члены ППк |
| **Организационно-методическое направление** | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовой документации, инструктивных писем, приказов | в течение учебного года | Члены ППк |
| 2. | Составление отчетной документации за учебный год. | в течение учебного года | Члены ППк |
| 3. | Оформление характеристик на обучающихся. | в течение учебного года | Классные  руководители  Педагог-психолог  Логопед |
| 4. | Оформление протоколов ППк. Ведение журнала учёта заседаний ППк, журнала регистрации заключений, журнал направлений обучающихся на ПМПК | в течение учебного года | Секретарь ППк |
| 5. | Систематизация диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение учебного года | Члены ППк |
| 6. | Разработка адаптированных программ. | август | Члены ППк, кл.руководители, учителя-предметники |
| 7. | Составление плана работы на 2025-2026 учебный год. Прохождение курсовой подготовки педагогов по работе с детьми ОВЗ. | май | Председатель ППк |

**План плановых заседаний ППк**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематика заседаний** | **Ответственный** |
| **ИЮЛЬ-АВГУСТ** |  |
| 1. Утверждение состава ППК на 2024-2025 учебный год.  2.Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.  3.Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ППК.  4.Рассмотрение планов работы специалистов службы сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог).  5.Рассмотрение АООП обучающихся с ОВЗ, в том числе и коррекционных курсов. | Председатель ППк  Члены ППк |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| 1.Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей.  2.Организация обучения учащихся по адаптированным образовательным программам.  3..Выделение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления (по результатам диагностики и наблюдений классных руководителей). | Председатель ППк  Члены ППк, классные руководители |
| **НОЯБРЬ** |  |
| 1.Адаптация первоклассников к школьному обучению.  2. Выявление проблем адаптационного периода учащихся 5-х классов.  3.Результаты диагностических исследований.  4.Работа классных руководителей с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления | Члены ППк  Классные руководители 1­х, 5-х классов, учителя- предметники |
| **ДЕКАБРЬ** |  |
| 1.Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы по итогам первого полугодия.  2.Планирование работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ.  3.Результаты освоения адаптированных образовательных программ обучающимися с ОВЗ по итогам первого полугодия. Трудности в обучении детей ОВЗ. (с родителями) | Члены ППк  Классные руководители, учителя-предметники, родители. |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |
| 1.Профориентация учащихся 9-х классов.  2. Сопровождение учащихся 9-х классов в период подготовки и проведения итоговой аттестации  3.Основные направления работы социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления  2.Анализ динамики развития обучающихся по адаптированной программе. | Члены ППк Социальный педагог, педагог-психолог, учителя -предметники |
| **МАРТ** |  |
| 1.Готовность учащихся 4 классов к обучению в 5 классу. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.  2.Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы по результатам 3 четверти  3.Планирование работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ | Члены ППк  Классный руководитель 4 класса, учителя-предметники |
| **МАЙ** |  |
| 1.Результаты освоения адаптированных образовательных программ обучающимися с ОВЗ по итогам учебного года. Трудности в обучении детей ОВЗ. (с родителями)  2.Анализ работы ППк за 2024-2025 учебный год.  3.Обсуждение и составление плана работы ППК на 2025-2026 учебный год. | Члены ППк  Классные руководители, учителя-предметники, родители |

**Внеплановые заседания ППк**

**(проходят по запросу педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| 1 | Изменение формы обучения, программы обучения | По необходимости |
| 2 | Обсуждение проблем в обучении и воспитании | По необходимости |
| 3 | Определение формы обучения вновь прибывших учеников | По необходимости |
|  | Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ГПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. | По необходимости |
| 4 | Подготовка и направление документации на ГПМПК по обращениям родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей | По необходимости |